

УТВЪРДИЛ:  
Административен ръководител  
Председател АС Пазарджик: .....



## **СТРАТЕГИЯ 2008г. -2010 г.**

**НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ПАЗАРДЖИК**

**гр.Пазарджик,2008г.**

В съответствие със стратегията за реформа в българската съдебна система и на основание приетия през 2006г. Административно процесуален кодекс се създадоха 28 административни съдилища, които имат задача да осигурят бързо, качествено и ефективно правораздаване по административни дела. Провеждането на успешна съдебна реформа налага приемането на стратегия за развитие на Административен съд Пазарджик, с конкретни цели, задачи и приоритети.

Основната цел, която си поставя Административен съд Пазарджик с настоящата стратегия, е да спомогне да се развият високи стандарти на правораздаване в отговор на предизвикателствата на европейското бъдеще на България, като пълноправен член на Европейския съюз.

Стратегията е за период от три години, обхващащ три етапа, съответстващи на краткосрочните, средносрочните и дългосрочни приоритети и е разработена в съответствие с принципите за прозрачност, предвидимост и отчетност в дейността на институцията.

Стратегията е съобразена с основните цели на съдебната система:

- Справедливо, бързо, ефективно, достъпно и прозрачно правораздаване;
- Независимост, безпристрастност, компетентност и отговорност на магистратурата, реално разделение на властите, взаимен контрол;
- Повишаване на обществено доверие в съдебната система.

Стратегията е разработена при спазване на следните основни принципи:

- Върховенство на закона;
- Съответствие с правото на ЕС;
- Национална идентичност и традиции;
- Ориентация и насоченост към бъдещето;
- Последователност и стабилност.

**ОСНОВНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ на Административен съд Пазарджик са:**

**I. Осигуряване на справедлив административен процес, при спазване принципите на законност и равнопоставеност на страните в процеса.**

**II. Бързина и ефективност на съдебно производство.**

**III. Повишаване квалификацията на магистратите и съдебните служители и утвърждаване на механизми за модерно съдебно администриране.**

**IV. Повишаване доверието и качеството на обслужване на гражданите и организациите в една достъпна, прозрачна и отлично работеща съдебната система.**

**V. Материално-техническа обезпеченост на съда.**

**ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ПРОРИТЕТИ на Административен съд Пазарджик:**

**По стратегическа цел I: Осигуряване на справедлив административен процес, при спазване принципите на законност и равнопоставеност на страните в процеса.**

**1.1 Прилагане на принципа на случайно разпределение на делата, чрез:**

- Спазване на приетите правила за случайно разпределение на делата

- Използване на специализиран софтуер за разпределение на делата

1.2 Спазване на правилата за професионална етика на съдиите в България

1.3 Осигуряване на правна помощ, назначаване на особени представители на страни по делата.

**По стратегическа цел II: Бързина и ефективност на съдебно производство**

2.1 Постигане на висок процент на свършените в срок до 3 месеца дела

2.2 Постигане на нисък процент на висящите дела в края на календарната година

2.3 Спазване на законоустановените процесуални срокове по делата

2.4 Постигане на висок процент на потвърдените от Върховния административен съд обжалвани съдебни актове

2.5 Оптимизиране управлението на съдебната дейност.

- използване на информационна система за автоматизиране на движението на делата, създаване на електронни папки на делата;

- въвеждане на система за паралелен аудиозапис в съдебните зали и популяризирането ѝ сред обществото, като гаранция за обективност на действията в процеса;

- преглед на разписаните правила и процедури за финансово управление и контрол в съда, актуализиране и разработване нови такива при установяване на необходимост.

2.6 Ефективно управление на персонала

- изготвяне, утвърждаване и прилагане на правила за подбор и наемане на служебни служители

- утвърждаване на Етичен кодекс на съдебните служители

- спазване на Правилника за вътрешния трудов ред

- разработване и прилагане на Вътрешни правила за управление и организация на човешките ресурси

**По стратегическа цел III Повишаване квалификацията на магистратите и съдебните служители и утвърждаване на механизми за модерно съдебно администриране.**

3.1 Повишаване квалификацията на магистратите по отношение на българското и европейското законодателство. Утвърждаване на план за обучение, разработен въз основа на индивидуалните потребности на магистратите. Участие на магистратите в обучения организирани от:

- Националният институт на правосъдието;

- Асоциацията на българските административни съдии;

- регионални обучения организирани от други Административни съдилища;

- участие в обучения организирани от други специализирани институции и организации;

- вътрешни обучения.

3.2 Подържане на електронен регистър за професионално обучение на магистратите.

3.3 Повишаване квалификацията на съдебните служители. Анализ на индивидуалните потребности от обучение, разработване и утвърждаване на план за обучение на съдебните служители. Участие на служителите в обученията организирани от:

- Национален институт на правосъдието;
- други специализирани институции и организации;
- вътрешни обучения.

**По стратегическа цел IV.** Повишаване доверието и качеството на обслужване на гражданите и организациите в една достъпна, прозрачна и отлично работеща съдебната система.

4.1 Поддържане на високи стандарти при обслужването на гражданите

- бързо и компетентно обслужване на клиентите и равнопоставено отношение към тях от страна на съдебните служители;

- игнориране анонимността на съдебните служители при обслужването на гражданите, чрез носене на табели с имената и длъжността, която заемат;

- осигуряване на непрекъснато работно време на службите, които работят с клиенти; въвеждане на график за ползване на обедните почивки; взаимозаменяемост на служителите в службите;

- разработване на образци на документи, които да се предоставят за улеснение на клиентите.

4.2 Поддържане на Табло за обявления на съда

4.3 Поддържане на интернет страница на съда – публикуване на актуална информация за делата и др. информация за дейността на съда

4.4 Правила за работа с медиите в Административен съд – Пазарджик

- осигуряване на информация на медиите, като посредник с обществеността за работата на Административен съд Пазарджик по въпроси и дела, представляващи интерес за гражданите, при спазване на приетите правила

- използване на медиите като основна възможност за широко осведомяване на гражданите и обществеността за ролята и функциите на Административен съд – Пазарджик

4.5 проучване на общественото мнение чрез попълване на анкетни листове, включващи въпроси относно: организацията на работа в съда; начина на обслужване на гражданите; отношението на служителите към гражданите; бързината, точността и коректността на обслужването; слабости, недостатъци и препоръки

4.6 Създаване на организация за получаване на сигнали от граждани по повод наличие на корупционни действия в Административен съд – Пазарджик; кутия за сигнали за корупция.

**По стартегическа цел V:** Материално-техническа обезпеченост на съда

5.1 Техническа обезпеченост на съда

5.2 Поддръжка на съществуващата материална база, в която Административен съд Пазарджик осъществява дейността си.

5.3 Продължаване на действията, подпомагащи процеса по осигуряване на сграда за нуждите на Административен съд Пазарджик

#### НАЧИНИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА СТРАТЕГИЯТА

За пълноценното изпълнение на стратегическите цели се разработва годишен оперативен план, в който са описани конкретните дейности, които ще се предприемат за реализиране целите на стратегията. Оперативният план се изработва за всяка една от трите години за периода на приложимост на стратегията и е неразделна част от нея. В годишния оперативен план се залагат индикатори за оценка изпълнението на стратегическите цели, както и система за мониторинг.