

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

**ЗАПОВЕД**

№ 16-04-689

16.07.2008

гр. София, ..... 2008 г.

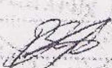
На основание чл.36, ал.12 от Устройствения правилник на Министерството на правосъдието и предложение рег. № 4501/09.07.2008 г. на главния директор на ГД „Охрана“-МП,

**О П Р Е Д Е Л Я М:**

Правила за вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността на сградите на апелативните, окръжни, административни и районни съдилища, прокуратури и следствени служби.

Копие от заповедта да се изпрати на ресорния заместник – министър на правосъдието за сведение, на административните ръководители на апелативните, окръжни, административни и районни съдилища, прокуратури и следствени служби, и на главния директор на ГД „Охрана“ за сведение и изпълнение.

МИНИСТЪР  
  
МИГЛЕНА ТАЧЕВА

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
ВЕРНО СЪДЪРЖИМА  
И.г.о.г.и.и.и.  
Получено:   
Дата: 16.07.2008

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

9. В съдебните сгради и обекти се допускат служебни лица и граждани след удостоверяване на самоличността им. Самоличността им се удостоверява, както следва:

9.1. Служебни лица от администрацията на президента, Народното събрание, Омбудсмана на Република България, Министерския съвет и Министерство на правосъдието се допускат в сградата след легитимиране със служебна карта.

9.2. Съдии, прокурори, следователи и съдебни служители, работещи в сградата, се допускат в нея срещу представяне на служебна карта или пропуск по образец, издаден от съответната съдебна институция.

9.3. Адвокатите - със заверена за годината адвокатска карта по образец.

9.4. Журналистите - след представяне на валидна журналистическа карта.

9.5. Гражданите - с валиден документ за самоличност /лична карта, паспорт, военна карта за самоличност, свидетелство за управление на МПС или граничен пропуск/.

10. При съмнение за редовността на служебна, адвокатска, журналистическа карта или пропуск, охраната може да извършва и допълнителна проверка за установяване на самоличността на приносителя, по реда на чл.61, ал.2 от ЗМВР. Ако лицето откаже извършването на такава проверка, то не се допуска до съдебната сграда или обект.

11. Всички лица, преминаващи през входовете за граждани, се проверяват за притежание на предмети, материали или вещества, които могат да се използват за извършване на противозаконни действия или терористични актове.

12. В сградите и обектите не се допускат граждани с предмети, материали и вещества по т.11, както и с обемист личен багаж или пакети, и животни-освен ако животното е куче - водач. Допускат се единствено предметите, материалите или веществата по т.11, представляващи веществен доказателства по реда на НПК.

12.1. Служебните лица от МВР, носещи оръжие, влизат в съдебните сгради и обекти, като се легитимират със служебна карта и съответен документ, че посещават сградата по служба.

12.2. На охраната се забранява приемането за съхранение на оръжие, предмети, материали и вещества по т. 11.

13. През обособените служебни входове, оборудвани с технически средства, осигуряващи контролиран достъп, преминават магистрати, съдебни служители и МПС, определени по реда на т. 3.2.

13.1. През служебните входове в съдебните сгради и обекти, охранявани с физическа охрана, се допускат и съдебни заседатели, вещи лица, адвокати и хора с увреждания, след легитимирането им със съответен документ.

14. В почивни и празнични дни, както и в извънработно време съдии, прокурори и съдебни служители влизат и излизат в съдебните сгради и обекти по ред, определен от административните ръководители, натоварени със стопанисването им (съгласно чл. 388, ал. 1 от ЗСВ), и съгласуван с началника на Областно звено "Охрана".

15. Граждани се допускат в съдебните сгради и обекти всеки работен ден от 08.30 до 17.00 часа без прекъсване. При разглеждане на дела в извънработно време, почивни и празнични дни, граждани се допускат в съдебните сгради и обекти след установяване на самоличността им по реда на т. 9.5. и записването им в книгата за влезли/излезли в извънработно време лица от дежурните сътрудници по охраната.

16. След 17.00 часа граждани се допускат в съдебните сгради и обекти с придружител или след запитване по телефона от страна на охраната до съответното длъжностно лице, и получено потвърждение, че гражданинът ще бъде приет, и се записват в книгата за влезли/излезли в извънработно време лица от дежурните сътрудници по охраната.

17. Не се допускат в съдебните сгради и обекти граждани в явно нетрезво състояние или под влиянието на упойващи или наркотични вещества.

17.1. Не се допускат и граждани с неприличен външен вид - без дрехи, със силно замърсени дрехи, с къси панталони, с много къси поли, по потници или джапанки.

18. Журналисти се допускат в съдебните сгради и обекти, след извършване на проверка на носените от тях технически средства.

18.1 При провеждане на съдебни заседания за разглеждане на мерки за неотклонение на задържани лица в почивни и празнични дни, представители на

медиите, желаещи да отразят хода на заседанието, влизат в сградата по установения в т.9.4. и т.18 ред, като им се указва най-прекият път до съдебната зала. Веднага след приключване на съдебното заседание и отвеждане на задържаното лице/а/ от конвойния наряд, представителите на медиите напускат съдебната сграда.

19.Забранява се изнасянето през входовете на инвентарни предмети и други вещи и материали без писмено разрешение на материалноотговорните лица. Разрешителните документи се предават на началника на охраната или упълномощено от него лице, който ги съхранява за срок от дванадесет месеца.

20.Автомобилите, имащи достъп до обособената зона за сигурност, влизат и паркират в зоната по списък, утвърден от съответния административен ръководител. Списъкът се предоставя на началника на областното звено "Охрана" за сведение и контрол.

20.1.Списъкът трябва да съдържа:марката, модела,регистрационния номер на МПС и установъчните данни на водача (водачите). При влизане и излизане автомобилите и водачите им се проверяват чрез наличните технически средства от дежурните сътрудници по охраната и се записват в дневник по образец.

21.Автомобилите, снабдяващи съдебните сгради и обекти, се допускат на обособените служебни паркинги по списък, утвърден от ръководителите на съответните фирми, извършващи строително- ремонтни дейности в сградата, или доставящи канцеларски и други консумативи за съответните институции. Списъкът трябва да е писмено съгласуван с административния ръководител на съответната съдебна институция и да съдържа: марката, модела, регистрационния номер на МПС и установъчните данни на водача (водачите).